

INFORMACE PRO ZAMĚSTNANCE	Ochrana osobních údajů v MMN, a.s.
--------------------------------------	---

- MMN, a.s. zpracovává osobní údaje zaměstnanců v rozsahu nezbytném pro plnění smluvních či zákonných povinností a k výkonu svých oprávněných zájmů, případně na základě uděleného souhlasu pro níže uvedené účely:
 - **Správa pracovněprávního vztahu:** účelem je řízení pracovní činnosti a zaměstnanců, kariérního růstu a plánování obsazování pracovních míst, správy mezd, odměn a jiných vyplácených částek a jejich přezkumu, zajišťování školení, plánování dovolených, rozhodování o povýšení, přesunů na jiné pozice, přemístění, stáží, kárných opatření a ukončení pracovního poměru, organizace služebních cest, usnadnění komunikace se zaměstnanci, zajištění stravování zaměstnanců, placení daní a povinných odvodů, zajišťování pracovně-lékařských prohlídek, zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, vedení záznamů (včetně evidence zdravotních znevýhodnění, pracovních úrazů a nemocí z povolání) a plnění oznamovací povinnosti, provádění auditů a plnění požadavků kontrolních orgánů nebo jiných orgánů veřejné správy. Právním základem zpracování osobních údajů pro účely správy pracovněprávního vztahu je plnění právních povinností jakožto zaměstnavatele, případně plnění smlouvy uzavřené mezi MMN, a.s. a zaměstnancem (např. pracovní smlouvy, dohody o výkonu práce mimo pracovní poměr, dohody o mzdě apod.). Výjimečně MMN, a.s. zpracovává osobní údaje i z důvodu ochrany svých oprávněných zájmů (například pro účely efektivní komunikace se zaměstnancem, vytváření interních evidencí, plánování a analýz).
 - **Provoz služebních vozidel:** osobní údaje zpracovává MMN, a.s. k zajištění efektivní správy vozového parku (právním základem zpracování osobních údajů pro účely provozu služebních vozidel je plnění právních povinností jakožto zaměstnavatele, například vedení evidence jízd a řádné vyúčtování), případně plnění smlouvy uzavřené mezi MMN, a.s. a zaměstnancem (například dohody o provozu vozidla). Osobní údaje zpracovává MMN, a.s. i z důvodu ochrany svých oprávněných zájmů, zejména zájmu na ochraně majetku zaměstnavatele.
 - **Kamerový systém:** pro bezpečnost osob a majetku zpracovává MMN, a.s. záznamy ze CCTV (Closed Circuit Television, uzavřený televizní okruh – kamer). Právním základem tohoto zpracování je ochrana oprávněných zájmů MMN, a.s.
 - **Zajištění kybernetické bezpečnosti a správa IT:** zpracování osobních údajů probíhá za účelem ochrany počítačových sítí a efektivní správy využívání IT prostředků zaměstnavatele. Právním základem tohoto zpracování je ochrana oprávněných zájmů MMN, a.s., zejména zájmu na zajištění ochrany majetku a kybernetické bezpečnosti, případně plnění právních povinností.
 - **Prezentace zaměstnavatele a dokumentace společných akcí:** pro účely vnitřní a vnější komunikace zaměstnavatele, pořádání akcí pro zaměstnance a marketingové účely MMN, a.s. Právním základem zpracování je souhlas subjektu údajů, v omezené míře, výjimečně, oprávněný zájem MMN, a.s.

- **Ochrana zájmů MMN, a.s. v případných sporech:** pro případné určení, výkon, nebo obhajobu právních nároků MMN, a.s. v soudních nebo správních řízeních. Právním základem tohoto zpracování je oprávněný zájem MMN, a.s..

Pro účel správy pracovněprávního vztahu zpracovává MMN, a.s.:

- Údaje poskytnuté při nástupu do zaměstnání, především jméno a příjmení, rodné a všechna další příjmení, titul, rodné číslo, datum narození, číslo občanského průkazu, údaje týkající se řidičského oprávnění, adresa trvalého bydliště, doručovací adresa, telefon, email, místo narození, rodinný stav, státní občanství, zdravotní pojišťovna, číslo bankovního účtu, údaje o vzdělání včetně dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání a certifikátů o absolvovaném vzdělání, název a adresa posledního zaměstnavatele, zápočtový list z předchozích zaměstnání, identifikační údaje rodinných příslušníků (poskytované za účelem řádného výpočtu mzdy, odvodů a srážek);
- údaje nezbytné pro mzdovou a účetní agendu, především údaje týkající se mezd, důchodů, srážek ze mzdy, daní, sociálního a zdravotního pojištění v rozsahu požadovaném příslušnými právními předpisy;
- údaje požadované podle imigračních předpisů, zejména údaje z cestovního pasu, místo pobytu, údaje o pracovním a/nebo pobytovém povolení;
- údaje nezbytné pro plnění dalších pracovněprávních povinností, především údaje zpracovávané v souvislosti s posuzováním zdravotní způsobilosti, pracovně-lékařskými prohlídkami, zajišťováním BOZP a povinných školení;
- údaje o pracovním zařazení a průběhu pracovněprávního vztahu včetně sledování docházky;
- údaje o zdravotním stavu. Tyto osobní údaje MMN, a.s. zpracovává výlučně ke splnění svých právních povinností (např. v souvislosti se zdravotním znevýhodněním zaměstnance, nemoci z povolání nebo pracovním úrazem) nebo na základě výslovného souhlasu zaměstnance, a to pouze v rozsahu dovoleném právními předpisy.

Pro účel poskytování benefitů (např. sociální fond, dříve FKSP) zpracovává MMN, a.s.:

- Identifikační a kontaktní údaje a údaje zaměstnanců nezbytné pro vyúčtování a evidenci čerpání.

Pro účel provozu služebních vozidel zpracovává MMN, a.s.:

- lokalizační a telematické údaje o pohybu služebních vozidel řízených zaměstnanci při jízdách, které nejsou zaměstnanci označeny jako soukromé;
- údaje z knihy jízd ohledně jízd, které nejsou zaměstnanci označeny jako soukromé;
- údaje související s řešením pojistných událostí a dopravních přestupků.

Pro účel ochrany majetku a osob prostřednictvím kamerových systémů zpracovává MMN, a.s. záznamy z kamerových systémů.

Pro účel zajištění kybernetické bezpečnosti a správy IT zpracovává MMN, a.s. informace týkající se využívání IT zařízení zaměstnavatele:

- technika přidělená zaměstnanci, přidělené SW licence, přidělené IP adresy, přístupová práva k síťovým diskům, přístupová hesla ke všem pracovním IT nástrojům, informace o velikosti emailové schránky, vyúčtování telefonních hovorů.

- **Pro účel prezentace zaměstnavatele a dokumentace společných akcí** zpracovává MMN, a.s., pokud jí k tomu zaměstnanec poskytne souhlas, jeho fotografie a videozáznamy (netýká se záznamů z kamerových systémů CCTV), případně spolu s uvedením jména, příjmení a pracovní pozice.
- **Doba zpracování:** Osobní údaje jsou zpracovávány po dobu nezbytně nutnou a přiměřenou příslušným účelům zpracování, konkrétně po následující dobu:
 - osobní údaje zpracovávané dle právního základu plnění smlouvy uzavřené mezi MMN, a.s. a zaměstnancem - po dobu trvání smlouvy (nap. pracovní smlouvy, dohody o práci konané mimo pracovní poměr, smlouvy o mzdě, dohody o provozu vozidla atp.);
 - osobní údaje zpracovávané dle právního základu plnění právních povinností - po dobu vyžadovanou příslušnými zákony, zejména z oblasti zaměstnanosti, zdravotního a sociálního pojištění, účetnictví, daní a archivnictví;
 - osobní údaje zpracovávané dle právního základu ochrany oprávněných zájmů MMN, a.s. - jsou uchovávány po dobu nezbytně nutnou, která však nepřesáhne dobu tří let od ukončení pracovněprávního vztahu (nedojde-li v té době k uplatnění práv zaměstnavatele v soudním či správním řízení nebo k výkonu práv MMN, a.s.), není-li dále uvedena specifická doba zpracování;
 - lokalizační a telematické údaje o pohybu služebních vozidel při jízdách, které nejsou zaměstnanci označeny jako soukromé, jsou uchovávány po dobu maximálně jednoho měsíce od jejich získání;
 - kamerové záznamy jsou uchovávány po dobu maximálně 14 dnů od jejich pořízení.
 - údaje získané na základě předem uděleného souhlasu (pokud byl takový souhlas dobrovolně udělen) po dobu uvedenou v poskytnutém souhlasu s jejich zpracováním.

- **Sdílení a předávání osobních údajů (příjemci osobních údajů)**

MMN, a.s. může sdílet některé osobní údaje se třetími stranami, zajišťujícími služby související se správou a výkonem pracovněprávního vztahu, využívání softwarových prostředků či ochranu oprávněných zájmů MMN, a.s. Osobní údaje mohou být sdíleny zejména:

- se subjekty spravujícími IT systémy a poskytujícími IT služby a telematiku využívané při správě pracovního poměru;
- s poskytovateli pracovně-lékařských služeb za účelem jejich poskytování;
- s poskytovateli školení a vzdělávacích akcí za účelem jejich poskytování;
- s externími právními zástupci pro ochranu oprávněných zájmů MMN, a.s.;
- s osobami zajišťujícími externí služby (pověřenec pro ochranu osobních údajů, technik BOZP apod.)
- se státními orgány nebo jinými třetími osobami při plnění povinností dle právních předpisů.

Se zpracovatelem osobních údajů dle předešlého odstavce uzavřela MMN, a.s. smlouvy o zpracování osobních údajů (s výjimkou případů, kdy uzavření takové smlouvy není povinné, například při předávání osobních údajů státním orgánům).

- **Zabezpečení dat**

MMN, a.s. zavedla a udržuje přiměřená technická a organizační opatření, vnitřní kontroly a procesy bezpečnosti informací odpovídající možnému hrozícímu riziku pro své zaměstnance jako subjekt údajů. Zohledňuje stav technologického vývoje s cílem chránit osobní údaje zaměstnanců před náhodnou ztrátou, zničením, změnami, neoprávněným zveřejněním nebo přístupem. Tato opatření mohou mimo

jiné zahrnovat přijetí přiměřených kroků k zajištění odpovědnosti příslušných zaměstnanců, kteří mají přístup k údajům jiných zaměstnanců (včetně zdravotnické dokumentace), školení zaměstnanců, pravidelné zálohování, postupy pro obnovu dat a řízení incidentů, softwarová ochrana zařízení, na kterých jsou uložena osobní data atd.

- **Práva zaměstnance jako subjektu údajů**

S žádostí

- na přístup k osobním údajům;
- na přenositelnost osobních údajů;
- na výmaz osobních údajů (tzv. *právo být zapomenut*);
- na vznesení námítky proti zpracování osobních údajů;
- na opravu a doplnění osobních údajů (na aktualizaci osobních údajů);
- na omezení zpracování osobních údajů;

se může zaměstnanec obrátit na administrátora GDPR:

Mgr. Petr Maralík, e-mail: gdpr@nemjil.cz

Je také oprávněn kdykoliv vzít zpět souhlas, který poskytl MMN, a.s. Postup pro podání a vyřízení žádosti je stanoven ve směrnici „Výkon práva subjektů údajů podle GDPR“.

- **Přístup a přenositelnost:**
Zaměstnanec má právo získat osobní údaje týkající se své osoby a osobní údaje, které poskytl. Právo na přístup zahrnuje též právo získat kopii osobních údajů, které o něm MMN, a.s. zpracovává. V případě zpracování údajů, které je založené na souhlasu či smlouvě a je prováděno automatizovaně, má zaměstnanec právo na přenositelnost svých údajů ve strojově čitelném formátu k jinému správci.
- **Výmaz:**
Zaměstnanec může požádat o vymazání svých osobních údajů. Pokud je k tomu MMN, a.s. jako zaměstnavatel oprávněna, jsou osobní údaje smazány bez zbytečného odkladu a to i ze strany zpracovatelů, které MMN, a.s. zpracováním osobních údajů případně pověřuje. Osobní údaje jsou vymazány též v případě, že zaměstnanec odvolá svůj dříve udělený souhlas nebo pokud to bude vyžadovat zákon. Rozsah, ve kterém MMN, a.s. může vyhovět žádosti o výmaz osobních údajů, může být limitován zákonnými povinnostmi uchovávat některé osobní údaje.
- **Vznesení námítky proti zpracování:**
Zaměstnanec má právo vznést kdykoliv námitku proti zpracování osobních údajů zpracovávaných na základě oprávněného zájmu MMN, a.s., případně pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu. Pokud se straně MMN, a.s. neprokáží závažné důvody pro zpracování, které převažují nad zájmy zaměstnance nebo jeho právy a svobodami, a pokud zpracování není nezbytné pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků, nebude MMN, a.s. osobní údaje dále zpracovávat.
- **Oprava a doplnění:**
Zaměstnanec má právo na opravu osobních údajů. Může zaměstnavatele kontaktovat s dotazem, zda stále zpracovává jeho osobní údaje. Pokud zjistí, že jsou jeho osobní údaje nepřesné nebo neúplné, může požádat o jejich aktualizaci.
- **Omezení zpracování**

Pokud zaměstnanec požádá o omezení zpracování svých osobních údajů, např. v případě, kdy zpochybňuje potřebu MMN, a.s. zpracovávat jeho osobní údaje, omezí MMN, a.s. zpracování jeho osobních údajů na nezbytné minimum, případně je bude zpracovávat pouze pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků, nebo z důvodu ochrany práv jiné fyzické nebo právnické osoby, nebo jiných omezených důvodů předepsaných platnými právními předpisy. Pokud dojde ke zrušení omezení, MMN a.s. o tom zaměstnance bez zbytečného odkladu informuje.

- **Odvolání souhlasu**

V případě, že zaměstnanec udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů, může takto udělený souhlas kdykoliv odvolat, a to bez uvedení důvodu. Odvolání souhlasu nemá vliv na zákonnost jakéhokoliv zpracování prováděného na základě dříve uděleného souhlasu.

- **Stížnost u úřadu pro ochranu osobních údajů**

Zaměstnanec má právo podat stížnost týkající se našeho zpracování osobních údajů u Úřadu pro ochranu osobních údajů, Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7.