

Provozní řád Dětské skupiny při nemocnici, z.ú.

1. Dětská skupina při nemocnici, z.ú. (dále jen DS) zahájila svoji činnost 2.11.2017 provozováním zařízení DS Motýlek v budově bývalé polikliniky v areálu MMN, a.s. v Jilemnici, ul. Metyšova 372. Od 1.5.2020 zahájila provoz pobočka - DS Beruška v Semilech a to ve zrekonstruovaných prostorách budovy ředitelství nemocnice Semily, ul. 3. května 622. Maximální kapacita DS je 12 dětí současně ve věku od 1,5 roku do 3 let + do 31.8. po třetích narozeninách dítěte. Ředitelkou DS je jmenována paní Hana Ševců.
2. **Provozní doba DS** - v pracovní dny **PO - ČT od 6:30 do max. 15:30 hodin**, v **PÁ do max. 15:00 hodin**. **V průběhu letních prázdnin od 6:30 do max. 15:00 hodin**. Ve dnech státních svátků a v některých termínech (např. podzimní, vánoční prázdniny) je DS uzavřena. Informace o přerušení provozu (mimo státní svátky) je s dostatečným předstihem umístěna na nástěnce v DS. Vždy je předem s personálem DS dohodnutý den a doba umístění dítěte. Požadavky na umístění dítěte mimo dny uvedené ve smlouvě je nutné provést ve všední dny nejpozději 24 hodin před požadovaným termínem umístění a při požadavku na pondělí nejpozději do pátku 15.00 hodin. V mimořádných případech je možné kontaktovat vedoucí DS po výše uvedeném termínu. Žádosti nemusí být vyhověno vzhledem k naplněné kapacitě zařízení, personální situaci či jiným provozním důvodům. Poskytovatel vždy upřednostní děti obou zaměstnaných rodičů a má právo omezit u dítěte docházku, pokud je jeden z jeho rodičů na mateřské/rodičovské dovolené, je nezaměstnaný nebo je z jiných důvodů doma.
3. V DS jsou zaměstnány pečující osoby, které splňují požadavky zákona o DS. V případě potřeby lze DS posílit o doplňující pečující osobu na dohodu o pracovní činnosti. Jedna pečující osoba může sama pečovat o nejvíce 6 dětí současně.
4. Dítě je do DS přijímáno na základě „Žádosti o umístění dítěte do DS při nemocnici, z.ú.“ podané zákonným zástupcem dítěte v souladu s podmínkami a kritérii přijetí. Mezi zákonným zástupcem dítěte a provozovatelem DS je uzavřena písemná smlouva o umístění dítěte. Služba je poskytována s částečnou úhradou nákladů ze strany zákonných zástupců, viz. ceník níže a financována ze státního rozpočtu.
5. Do DS lze přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. Toto je vždy doloženo potvrzením od PLDD dítěte a kontrolováno ze strany KHS.
6. Přijetí dítěte do DS může být odmítnuto je-li plná kapacita DS, pokud zákonný zástupce dítěte uvede nepravdivé nebo neúplné informace a nejsou splněny podmínky a kritéria přijetí nebo z důvodu, že personál DS není schopen zajistit péči o dítě z jakýchkoliv důvodů.
7. Děti se do DS dostaví nejpozději do 8:30 hodin, jinak pouze po dohodě s personálem DS. Vyzvednutí dítěte z DS může proběhnout v 11.45 – 12.00 hodin nebo od 14.00 hodin do konce provozní doby, ve výjimečných případech po domluvě jinak.
8. Pobyt dětí venku se řídí režimem DS a povětrnostními podmínkami. Důvodem vynechání pobytu venku mohou být zejména silný vítr či déšť, znečištěné ovzduší či nepřiměřeně nízká nebo vysoká teplota. Pobyt venku probíhá v okolní přírodě, na dětských hřištích volně přístupných ve městě a na uzavřené zahradě DS.

9. Denní režim

6:30 - 8:30	příchod dětí do DS, odpočinek (dospání dítěte), volné hry dětí, úklid hraček
8:30 - 9:00	ranní kruh, společné aktivity – komunikační, pohybové, hudební a výtvarné
9:00 - 9:30	hygiena, svačina
9:30 - 11:15	pobyt venku, výchovná činnost
11:15 - 12:00	hygiena, příprava na oběd, oběd
12:00 - 14:00	hygiena, příprava na odpočinek, čtení nebo poslech pohádky, odpočinek dětí
14:00 - 15:30(15:00)	svačina, hygiena, zájmové činnosti, pobyt na zahradě, volné hry dětí, úklid hraček, odchod domů

Veškeré činnosti jsou přizpůsobovány věku a skladbě aktuálně přítomných dětí.

10. Personál DS zodpovídá za dítě od doby, kdy ho převezme od osoby odpovědné za výchovu dítěte, až do doby, kdy je opět odpovědné osobě předáno. Předávání dětí probíhá v šatně DS, rodiče ani jiné osoby nesmí svým příchodem narušit program či výchovnou činnost v DS a vstupovat do ostatních prostor DS. Výjimku mají děti v adaptačním procesu. Pečující osoba předává dítě pouze osobám, které mají výhradní právo dítě vyzvedávat (osoby zapsané v evidenčním listu). Zákonný zástupce dítěte může předáním a vyzvednutím dítěte v DS pověřit jinou osobu. V tomto případě sdělí jméno pověřené osoby v Žádosti o přijetí a případně ji písemně aktualizuje. Vždy při předání dítěte do DS nahlásí, kdo dítě vyzvedne. V případě změny vyzvedávající osoby v průběhu dne je povinná osoba, která dítě ráno do péče DS předala, oznámit personálu DS tuto změnu osobně či telefonicky i s kontaktem na vyzvedávající osobu. Provozovatel má uzavřenou pojistnou smlouvu Pojištění odpovědnosti za újmu. Tato smlouva je uzavřena po celou dobu poskytování služeb péče o děti v DS.

11. Pokud si osoba odpovědná za výchovu dítěte nevyzvedne dítě do konce provozní doby DS, personál DS kontaktuje osoby uvedené v Evidenčním listu dítěte telefonicky, případně učiní další kroky k zajištění péče o dítě. Postup je zpracován a uložen v DS v rámci mimořádných událostí.

12. Osoba odpovědná za výchovu dítěte předává dítě do DS bez zjevných známek onemocnění. V případě pochybností o zdravotním stavu dítěte personál DS dítě od osoby odpovědné za výchovu dítěte nepřevzme. Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v DS (kašel, rýma, teplota, hnisavá sekrece z očí, zvracení, bolesti břicha či jiná náhlá změna zdravotního stavu) je osoba odpovědná za výchovu dítěte neprodleně telefonicky informována a vyzvána k okamžitému vyzvednutí dítěte z DS a zajištění další péče.

Vyskytne-li se u dítěte nebo v rodině infekční onemocnění, osoba odpovědná za výchovu dítěte tuto skutečnost neprodleně ohlásí personálu DS.

Dítě do zařízení nastupuje zcela zdravé a s dokončenou léčbou. Pokud má dítě alergii je potřeba přinést potvrzení od odborného lékaře s konkrétní specifikací alergie.

Personál DS má právo požádat rodiče o lékařské potvrzení o ukončení nemoci dítěte a souhlas lékaře s jeho návratem do kolektivu dětí.

Zákonný zástupce před nástupem dítěte do DS podepisuje dokument, kde je seznámen s dobou, po kterou musí dítě zůstat doma v případě příznaků onemocnění.

13. Zákonný zástupce dítěte nebo jím pověřená osoba (tj. osoba odpovědná za výchovu dítěte) omlouvá dítě nejpozději do 15:00 hodin předchozího pracovního dne nebo v odůvodněných případech do 7:30 hodin ráno daného dne osobně nebo telefonicky (SMS zprávou) na mobil 777 466 980 (DS Semily), 608 159 122 (DS Jilemnice). Předběžně stanoví dobu, po kterou bude dítě nepřítomno. V případě nepřítomnosti z důvodu nemoci nahlásí s jakou nemocí zůstává doma. V případě, že přihlášené dítě nepřijde do zařízení v domluvené dny, nebude personál DS kontaktovat zákonného zástupce dítěte a ověřovat pravý stav věci. Absence dítěte, které je přihlášené k pravidelné docházce do DS, po dobu delší než 5 pracovních dní bez jeho omluvy osobou odpovědnou za výchovu dítěte, je považováno za porušení Provozního řádu DS.

Výše uvedený mobilní telefon je mimo pracovní dobu ponecháván v DS, odpovědi na případné SMS zprávy budou odesílány převážně vždy až v provozní době zařízení.

14. Při pobytu v DS osoba odpovědná za výchovu dítěte dodržuje Provozní řád DS, dodržuje při vzájemném styku s personálem DS, s jinými dětmi docházejícími do DS a s ostatními osobami odpovědnými za výchovu dítěte pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti.

15. Strava je zajištěna na základě ujednání o zajištění jídla mezi provozovatelem DS a zákonným zástupcem dítěte ze stravovacího provozu MMN, a.s.. Zákonný zástupce dítěte umístěného v DS má možnost dodávat si stravu pro své dítě individuálně v boxech označených jménem dítěte. Ta bude skladována v lednici, případně dle požadavku předávající osoby. Pitný režim zajišťují pečující osoby v rámci provozu DS.

Odhlášení stravování na daný den probíhá osobně nebo telefonicky nejpozději do 7:30 hodin ráno daného dne. V případě, že osoba odpovědná za výchovu dítěte odhlášení neprovede, bude cena přihlášené stravy započítána do celkového počtu odebraných jídel ve vyúčtování na konci měsíce.

16. CENÍK

Poplatek za pobyt – školkovné	1 200,- Kč/měsíc	- hradí se bez ohledu na počet dní pobytu dítěte v zařízení - hradí se i v případě, kdy se dítě do DS nedostaví ani 1x
Celodenní strava	70,- Kč	
z toho 1 oběd včetně polévky	40,- Kč	
1 svačina	15,- Kč	

Plánované ani neočekávané přerušení provozu nezakládá nárok na vrácení nebo poměrné snížení školkovného.

Tyto informace jsou vyvěšeny na nástěnce DS. O případné změně v úhradě za péči v DS bude zákonný zástupce dítěte vždy písemně informován s dostatečným předstihem.

Úhradu za poskytnuté služby a stravu v daném měsíci uhradí zákonný zástupce dítěte na základě vyúčtování, které je mu předáno či zasláno na email do 20. kalendářního dne následujícího měsíce převodem na účet 115-5415040277/0100. Jako variabilní symbol uvede číslo **888** pro DS Semily, **777** pro DS Jilemnice a do poznámky uvede jméno a příjmení dítěte.

17. Praní ložního prádla a ručníků zajišťuje provozovatel DS nebo smluvně s prádelnou MMN, a.s.. K výměně dochází pravidelně – ložní prádlo 1x za 3 týdny a ručníky 1x za týden nebo dle potřeby. Ložní prádlo i ručníky jsou majetkem DS. Pyžama se mění dle potřeby a perou si ho rodiče. Čisté a použité ručníky a lůžkoviny se skladují odděleně. Použité prádlo je skladováno ve vyhrazeném prostoru.

18. Úklid ve všech prostorách zajišťuje personál DS. Denně se stírají podlahy navlhko, koberce se vysávají, myjí se umyvadla, záchody a dětské nočníky čistícím prostředkem s dezinfekčním účinkem. K mytí nádobí se používá myčka nádobí. Dle potřeby, min. však 1x ročně, dojde k celkovému úklidu včetně omytí oken a svítidel. Malování proběhne dle potřeby.

19. Venkovní prostory – zahrada DS je sekána, pískoviště je zakryto prodyšnou sítí, písek (v pytlích z OBI) se mění 1x za 2 roky – toto je doloženo dokladem o koupi.

20. Informace o omezení provozu DS, o připravovaných akcích včetně ceny za tyto akce a další důležitá sdělení jsou vždy včas oznamovány osobně nebo e-mailem osobě odpovědné za výchovu dítěte, na nástěnce DS a na sociálních sítích.

21. Omezení a regulace docházky v mimořádných situacích

Poskytovatel si vyhrazuje právo v nezbytných případech (např. provozní havárie, epidemiologické opatření, kritický nedostatek pečujících osob z důvodů nemoci) dočasně omezit kapacitu Dětské skupiny nebo upravit její provoz. Přednost v docházce mají vždy děti, jejichž zákonní zástupci prokazatelně vykonávají závislou nebo samostatnou výdělečnou činnost. K dočasnému omezení docházky se přistoupí nejdříve u dětí, jejichž zákonný zástupce čerpá mateřskou nebo rodičovskou dovolenou, je nezaměstnaný nebo je z jiných důvodů doma a má tak možnost zajistit osobní péči o dítě v domácím prostředí. Rodič je povinen toto rozhodnutí poskytovatele respektovat.

22. Vybavení dětí do DS

DS zajišťuje pro děti ručníky, ložní prádlo a prostěradla na lehátka.

Rodiče zajišťují pro děti do DS vhodné oblečení a obuv, pleny, vlhčené ubrousky a papírové kapesníky. V případě nedostatku těchto věcí jsou rodiče pečující osobou požádáni o dodání. Doporučujeme, aby všechny věci mělo dítě podepsané. Za neoznačené věci DS neručí.

23. Do DS není přípustné vnášení zvířat, věcí, předmětů či látek, ale také nevhodných hraček, které by mohly ohrozit život či zdraví dětí. Do prostor DS může být donesena pouze hračka, která odpovídá všem relevantním normám, zejména technickým a bezpečnostním. Za přinesené hračky poskytovatel nezodpovídá. Dále u sebe děti nesmí mít bonbony, žvýkačky a cenné předměty vč. finanční hotovosti.

24. DS nemá povinnost dětem podávat jakékoliv léky a léčivé přípravky, které jsou na lékařský předpis, či volně prodejné.

25. K ukončení umístění dítěte v DS na základě Smlouvy o poskytování služeb péče o děti v DS dojde uplynutím doby, na kterou byla uzavřena smlouva, dohodou nebo odstoupením od smlouvy ze strany provozovatele či zástupce dítěte. Provozovatel může odstoupit od smlouvy v případě, že osoba odpovědná za výchovu dítěte porušuje „Provozní řád dětské skupiny při nemocnici, z.ú.“.

Provozovatel může odstoupit od smlouvy nebo uzavřít dohodu o ukončení poskytování služeb péče o děti v případě, že specifické potřeby dítěte přesahují možnosti provozovatele (např. dítě chronicky nemocné či dítě vyžadující služby přesahující rámec možností DS).

Zákonný zástupce může odstoupit od smlouvy o umístění dítěte pokud nebude souhlasit s případnou změnou v provozním řádu či v plánu výchovy a péče a to do 30 dnů od písemného seznámení s dokumentem.

26. Provozní řád je vyvěšen spolu s Adaptačním plánem a Plánem péče a výchovy na nástěnce v DS a umístěn na webových stránkách MMN, a.s. Zákonní zástupci svým podpisem ve Smlouvě o umístění dítěte v DS stvrzují, že byli s provozním řádem seznámeni a souhlasí s jeho dodržováním.

V Jilemnici 18. srpna 2026

Zpracovala: Hana Ševců
ředitelka DS při nemocnici, z.ú.